



УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района

Гурбенко Т.В.
(расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
от « 09» января 2023 г.

Наименование муниципального учреждения
Аксайского района (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» Аксайского района

Виды деятельности муниципального учреждения
Аксайского района (обособленного подразделения) Деятельность библиотек и архивов

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	6732
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги		Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги		Значение показателя объема муниципальной услуги				Размер платы (цена, тариф) ⁷			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги ⁶		
	(наименование Показателя) ⁴	(наименование Показателя) ⁴	(наименование Показателя) ⁴	(наименование Показателя) ⁴	единица измерения	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах			
															код по ОКЕИ ⁴	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
9101120	-	-	-	-	-	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
99.0.Б.А.78А						Количество исполненных запросов	Единиц в год	6421	1500	1500	1500	0	0	0	10	
A00000																

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Вид	Принявший орган		Дата		Номер		Наименование
	2	3	4	5	6	7	
1	2	3	4	5	6	7	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, главные распорядители средств бюджета Аксайского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	На постоянной основе	комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района
Плановый контроль	Квартальный отчет, Полугодовой отчет, предварительный отчет, ежегодный отчет	комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания

квартальный отчет, полугодовой отчет, предварительный отчет, ежегодный отчет

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания :

квартальный отчет, в течении 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным;

полугодовой отчет, в течении 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным;

предварительный отчет о выполнении муниципального задания до 15 декабря текущего года;

ежегодный, не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 15 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания ¹⁰ _____

Заведующая МБУ «Архив»

В.П. Диканская



« ____ » _____ 20 ____ г