УТВЕРЖДАЮ
Председатель комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района

_____ Гурбенко Т.В.
(подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
от « 09» марта 2023 г.

	Коды
Форма по ОКУД	0506001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	6732
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Наименование муниципального учреждения
Аксайского района (обособленного подразделения) **Муниципальное бюджетное учреждение «Архив документов по личному составу» Аксайского района**

Виды деятельности муниципального учреждения
Аксайского района (обособленного подразделения) **Деятельность библиотек и архивов**

Часть 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах [2]

Раздел 1

1. Наименование муниципальной услуги

- Предоставление архивных справок и копий архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, предусматривающей их пенсионное обеспечение, а также получение льгот и компенсаций в соответствии с законодательством Российской Федерации и международными обязательствами Российской Федерации

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню **БА 78**

2. Категории потребителей муниципальной услуги физические лица

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги

3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги [3]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги			Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги[6]	
						_____ (наименование показателя)[4]	единица измерения		2023год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025год (2-й год планового периода)		
	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]		наименование[4]	Код по ОКЕИ[5]				в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель объема муниципальной услуги			Значение показателя объема муниципальной услуги			Размер платы (цена, тариф)[7]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема муниципальной услуги[6]	
						_____ (наименование показателя)[4]	единица измерения		2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)	2023 год (очередной финансовый год)	2024 год (1-й год планового периода)	2025 год (2-й год планового периода)		
	_____ (наименование Показателя)[4]	_____ (наименование Показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]		наименование[4]	код по ОКЕИ[5]							в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17
910112О.99.0.БА78АА00000	-	-	-	-	-											
						Количество исполненных запросов	Единиц в год	6421	1331	1500	1500	0	0	0	10	

4. Нормативные правовые акты, устанавливающие размер платы (цену, тариф) либо порядок ее (его) установления

Нормативный правовой акт				
Вид	Принявший орган	Дата	Номер	Наименование
1	2	3	4	5

5. Порядок оказания муниципальной услуги

5.1. Нормативные правовые акты, регулирующие порядок оказания муниципальной услуги Федеральный закон от 22.10.2004 №125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации»

5.2. Порядок информирования потенциальных потребителей муниципальной услуги

Способ информирования	Состав размещаемой информации	Частота обновления информации
1	2	3
Размещение информации на сайте Администрации Аксайского района	Информация об учреждении (график работы, контакты)	При наличии новой информации
Информирование при личном обращении	График работы, почтовый адрес, номер телефона, адрес электронной почты, перечень необходимых документов для предоставления услуги	На постоянной основе
По средствам телефонной связи и электронной почты	Информация об учреждении (график работы, контакты), перечень необходимых документов для предоставления услуги	На постоянной основе
Стенды информации в учреждении	Перечень услуг, порядок и правила предоставления услуг, график работы учреждения, контакты	На постоянной основе

Часть 2. Сведения о выполняемых работах [8]

Раздел _____

1. Наименование работы _____
2. Категории потребителей работы _____

Код по региональному перечню

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество работы

3.1. Показатели, характеризующие качество работы [3]

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель качества работы			Значение показателя качества работы			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества работы[6]	
						(наименование показателя)[4]	Единица измерения		20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
	(наименование показателя)[4]	(наименование показателя)[4]	(наименование показателя)[4]	(наименование показателя)[4]	(наименование показателя)[4]		наименование[4]	код по ОКЕИ[5]				в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

3.2. Показатели, характеризующие объем работы

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание работы			Показатель, характеризующий условия (формы) выполнения работы		Показатель объема работы				Значение показателя объема работы			Размер платы (цена, тариф)[7]			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей объема работы[6]	
						_____ (наименование показателя)[4]	единица измерения		описание работы	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)	20__ год (очередной финансовый год)	20__ год (1-й год планового периода)	20__ год (2-й год планового периода)		
	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]	_____ (наименование показателя)[4]		наименование[4]	код по ОКЕИ[5]								в процентах	в абсолютных величинах
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании [9]

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания_____
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, главные распорядители средств бюджета Аксайского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1	2	3
Текущий контроль	На постоянной основе	комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района
Плановый контроль	Квартальный отчет, Полугодовой отчет, предварительный отчет, ежегодный отчет	комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания_____
_____
4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания
квартальный отчет, полугодовой отчет, предварительный отчет, ежегодный отчет
4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания :
квартальный отчет, в течении 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным;
полугодовой отчет, в течении 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным;
предварительный отчет о выполнении муниципального задания до 15 декабря текущего года;
ежегодный, не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным
4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 15 декабря текущего года
4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания -_____ _____
5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания[10] _____

Заведующая МБУ «Архив» В.П.Диканская

« ____ » _____ 20___ г