

УТВЕРЖДАЮ

Председатель Комитета по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района



Гурбенко Т.В.

(подпись) (расшифровка подписи)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 2
на 2023 год и плановый период 2024 и 2025 годов
от «09» марта 2023 г.

Наименование муниципального учреждения
Аксайского района (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение «Архив
Документов по личному составу» Аксайского района

Виды деятельности муниципального учреждения
Аксайского района (обособленного подразделения) Деятельность библиотек и архивов

Коды	
Форма по ОКУД	05060001
Дата начала действия	
Дата окончания действия	
Код по сводному реестру	6732
По ОКВЭД	91.01
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

Часть 3. Прочие сведения о муниципальном задании⁹

1. Основания (условия и порядок) для досрочного прекращения выполнения муниципального задания
Ликвидация учреждения, реорганизация учреждения
2. Иная информация, необходимая для выполнения (контроля за выполнением) муниципального задания
Муниципальное задание
3. Порядок контроля за выполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы, осуществляющие функции и полномочия учредителей, главные распорядители средств бюджета Аксайского района, осуществляющие контроль за выполнением муниципального задания
1 Текущий контроль	2 На постоянной основе	3 комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района
Плановый контроль	Квартальный отчет, Полугодовой отчет, предварительный отчет, ежегодный отчет	комитет по имущественным и земельным отношениям Администрации Аксайского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания _____

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания _____

квартальный отчет, полугодовой отчет, предварительный отчет, ежегодный отчет

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания :

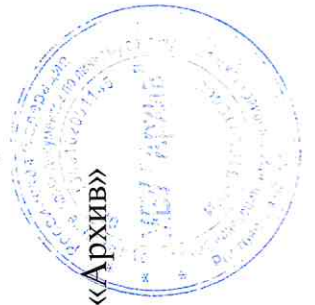
квартальный отчет, в течении 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным; полугодовой отчет, в течении 10 рабочих дней месяца, следующего за отчетным; предварительный отчет о выполнении муниципального задания до 15 декабря текущего года; ежегодный, не позднее 1 марта финансового года, следующего за отчетным

4.2.1 Сроки представления предварительного отчета о выполнении муниципального задания до 15 декабря текущего года

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания - _____

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания¹⁰ _____

Заведующая МБУ «Архив»



В.П.Диканская